Biblioteka Kraków

pl. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków
tel. 12 618 91 00, 797 301 001
www.biblioteka.krakow.pl • sekretariat@biblioteka.krakow.pl
NIP 6762519809 • Regon 366210343

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nazwa zamówienia:

Dostawa audiobooków dla Biblioteki Kraków.

Znak sprawy DZP.26.3.9.2020

Zamawiający:
BIBLIOTEKA KRAKÓW
Plac Jana Nowaka - Jeziorańskiego 3
31-154 Kraków
www.biblioteka.krakow.pl
e-mail: sekretariat@biblioteka.krakow.pl

Postępowanie przeprowadzane zgodnie z §7 ust. 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Bibliotece Kraków zatwierdzonego Zarządzeniem nr 30/2017 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 14 lutego 2017 roku, zmienionego Zarządzeniem nr 16/2019 Dyrektora Biblioteki Kraków z dnia 2 lipca 2019 r. na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

Kraków, dnia 25.06.2020 r.

CZĘŚĆ I
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa audiobooków dla Biblioteki Kraków. Zamówienie dotyczy zbiorów audiowizualnych – 649 egzemplarzy – wg wykazu podanego w zał. nr 2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wspólny słownik zamówień CPV 32.32.13.00-2 materiały audiowizualne. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wszystkie egzemplarze zamawianych audiobooków do Działu Gromadzenia Zbiorów BK (Kraków, Plac Jana Nowaka-Jeziorańskiego 3). Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) – RODO – podana została w załączniku nr 4. Zakup realizowany z budżetu Biblioteki Kraków oraz Budżetu Obywatelskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do przejrzenia wykazu zamawianych zbiorów i poinformowania Zamawiającego co najmniej 3 dni przed terminem składania ofert o niedostępnych pozycjach w celu ewentualnego usunięcia ich z listy.

CZĘŚĆ II
PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

CZĘŚĆ III
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie: **do 3 tygodni od daty podpisania umowy.**

CZĘŚĆ IV
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
Do porozumiewania się z Wykonawcą uprawniona jest Pani Mariola Krutewicz tel.: 797-301-006.

CZĘŚĆ V
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części VIII Zaproszenia.

CZĘŚĆ VI
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien podać w formularzu „Oferta” (Załącznik 1 do Zaproszenia):

1. cenę brutto pojedynczego egzemplarza, cenę tę pomnożyć przez ilość egzemplarzy, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji, a następnie zsumować ceny wszystkich pozycji otrzymując cenę oferty,
2. podatek od towarów i usług VAT od całości oferty.

Cenę oferty cyfrowo i słownie stanowiącą sumę wszystkich pozycji, należy wpisać w stosownym miejscu w formularzu ofertowym, pod tabelą.

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, które wystąpią przy realizacji zamówienia.

Tak obliczona cena oferty zostanie przyjęta do oceny ofert (część X Zaproszenia).
Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

CZĘŚĆ VII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
   Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
   W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta" (Załącznik 1 do Zaproszenia), wypełniając wszystkie rubryki formularza oraz załącznik nr **2**.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

   BIBLIOTEKA KRAKÓW
   Pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3
   31-154 KRAKÓW

   Zamówienie publiczne – znak sprawy: DZP.26.3.9.2020.
   Nazwa zamówienia: **Dostawa audiobooków dla BK.** Nie otwierać przed dniem 1.07.2020r. godz.12:00 **oraz opatrzyć** nazwą i adresem Wykonawcy.

6. Zamawiający dopuszcza nie tylko wersję papierową oferty ale także wersję elektroniczną tj. przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: **sekretariat@biblioteka.krakow.pl**

CZĘŚĆ VIII
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Poprawnie oznaczoną i wypełnioną ofertę należy złożyć w siedzibie Biblioteki Kraków, pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków**,** w sekretariacie, **w terminie**

do dnia 1.07.2020r. do godz. 12:00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.
Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i po zrobieniu kserokopii koperty z wpisaną datą wpływu dla celów dowodowych, niezwłocznie zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy. Oferta wysłana e-mailem po terminie składania ofert także nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@biblioteka.krakow.pl**

CZĘŚĆ IX
ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Po rozstrzygnięciu postępowania zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

CZĘŚĆ X
KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (**o znaczeniu równym 100%**) jest cena, tj. cena oferty (brutto).
Oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (w ramach danej części zamówienia).

Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ XI
FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy (załącznik do Zaproszenia).

CZĘŚĆ XII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga) Wykonawcy nie przysługują.

Kraków, 25.06.2020r.

W załączeniu:
- formularz „Oferta" (załącznik 1 do Zaproszenia) wraz z wykazem zbiorów będących jednocześnie wzorem cennika do wypełnienia – zał.2 do Zaproszenia,
- wzór umowy (załącznik 3 do Zaproszenia),
- informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) – RODO (załącznik 4 do Zaproszenia)