



**Biblioteka  
Kraków**

pl. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków  
tel. 12 618 91 00, 797 301 001  
www.biblioteka.krakow.pl • sekretariat@biblioteka.krakow.pl  
NIP 6762519809 • Regon 366210343

---

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Nazwa zamówienia:

### **Dostawa książek – literatura obcojęzyczna.**

Znak sprawy DZP.26.3.14.2023

Zamawiający:  
**BIBLIOTEKA KRAKÓW**  
**Plac Jana Nowaka - Jeziorańskiego 3**  
**31-154 Kraków**  
www.biblioteka.krakow.pl  
e-mail: [sekretariat@biblioteka.krakow.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.krakow.pl)

Postępowanie przeprowadzane zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.)

Kraków, dnia 28.07.2023 r.

## **CZĘŚĆ I**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek – literatura obcojęzyczna – 280 tytułów. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zakup książek przeznaczonych dla Filii nr 31 BK. Wspólny słownik zamówień CPV 22.11.30.00-5 książki biblioteczne. W zakresie przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie egz. książek do Działu Gromadzenia Zbiorów BK (31-154 Kraków, Plac Jana Nowaka-Jeziorańskiego 3).

Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) – RODO – podana została w załączniku nr 4. Zakup realizowany z Budżetu Obywatelskiego dzielnicowego.

Wykonawca zobowiązany jest do przejrzania wykazu zamawianych zbiorów i poinformowania Zamawiającego co najmniej 2 dni przed terminem składania ofert o niedostępnych pozycjach w celu ewentualnego usunięcia ich z listy.

## **CZĘŚĆ II**

### **PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

## **CZĘŚĆ III**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie:

- do 7 tygodni od daty podpisania umowy

## **CZĘŚĆ IV**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

Do porozumiewania się z Wykonawcą uprawniona jest Pani Mariola Krutewicz, tel.: 797-301-006.

## **CZĘŚĆ V**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części VIII Zaproszenia.

## **CZĘŚĆ VI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien podać w Ofercie (załącznik nr 1 oraz nr 2 do Zaproszenia):

1. cenę brutto pojedynczego egzemplarza, cenę tę pomnożyć przez ilość egzemplarzy, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji, a następnie zsumować ceny wszystkich pozycji otrzymując cenę oferty,
2. podatek od towarów i usług VAT od całości oferty.

Cenę oferty cyfrowo i słownie stanowiącą sumę wszystkich pozycji, należy wpisać w stosownym miejscu w formularzu ofertowym, pod tabelą.

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, które wystąpią przy realizacji zamówienia.

Tak obliczona cena oferty zostanie przyjęta do oceny ofert (część X Zaproszenia).

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

## **CZEŚĆ VII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz załącznik nr 2 (cennik) wypełniając wszystkie rubryki formularzy.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

### **BIBLIOTEKA KRAKÓW**

**Pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3**

**31-154 KRAKÓW**

**Zamówienie publiczne – znak sprawy: DZP.26.3.14.2023.**

Nazwa zamówienia: **Dostawa książek – lit. obcojęzyczna.** Nie otwierać przed dniem 3.08.2023r. godz.12:00 **oraz opatrzyć** nazwą i adresem Wykonawcy.

6. Zamawiający dopuszcza nie tylko wersję papierową oferty ale także wersję elektroniczną tj. przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: **sekretariat@biblioteka.krakow.pl**

## **CZEŚĆ VIII**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Poprawnie oznaczoną i wypełnioną ofertę należy złożyć w siedzibie Biblioteki Kraków, pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków, w sekretariacie, w **terminie do dnia 3.08.2023r. do godz. 12:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i po zrobieniu kserokopii koperty z wpisaną datą wpływu dla celów dowodowych, niezwłocznie zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy. Oferta wysłana e-mailem po terminie składania ofert także nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@biblioteka.krakow.pl**

## **CZĘŚĆ IX ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

Po rozstrzygnięciu postępowania zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

## **CZĘŚĆ X KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

Kryteria oceny ofert:

- **cena brutto** o znaczeniu równym **100%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

## **CZĘŚĆ XI FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy (załącznik do Zaproszenia).

**CZĘŚĆ XII**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga) Wykonawcy nie przysługują.

Kraków, dnia 28.07.2023r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (załącznik 1 do Zaprośzenia) wraz z wykazem asortymentu będącym jednocześnie wzorem cennika do wypełnienia – zał. 2 do Zaprośzenia,
- wzór umowy (załącznik 3 do Zaprośzenia),
- informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) – RODO (załącznik 4 do Zaprośzenia)