



**Biblioteka
Kraków**

pl. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków
tel. 12 618 91 00, 797 301 001
www.biblioteka.krakow.pl • sekretariat@biblioteka.krakow.pl
NIP 6762519809 • Regon 366210343

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nazwa zamówienia:

Dostawa książek.

Znak sprawy DZP.26.3.20.2023

Zamawiający:
BIBLIOTEKA KRAKÓW
Plac Jana Nowaka - Jeziorańskiego 3
31-154 Kraków
www.biblioteka.krakow.pl
e-mail: sekretariat@biblioteka.krakow.pl

Postępowanie przeprowadzane zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)

Kraków, dnia 3.11.2023 r.

CZEŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek – literatura dla dorosłych i dzieci 124 tytuły tj. 432 egzemplarze. Załącznik nr 2 do zaproszenia zawiera wykaz wymaganych książek. Załącznik nr 3 to wzór umowy. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wspólny słownik zamówień CPV 22.11.30.00-5 książki biblioteczne. W zakresie przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po 1 egz. książek do Działu Gromadzenia Zbiorów BK (Kraków, Plac Jana Nowaka-Jeziorańskiego 3), a pozostałe egzemplarze bezpośrednio na filie biblioteczne rozmieszczone na terenie Krakowa.

Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) – RODO – podana została w załączniku nr 4. Zakup realizowany z dotacji Biblioteki Narodowej, Budżetu Obywatelskiego (ogólnomiejskiego i dzielnicowego), środków Rad Dzielnic oraz budżetu Biblioteki Kraków.

Wykonawca zobowiązany jest do przejrzania wykazu zamawianych zbiorów i poinformowania Zamawiającego co najmniej 2 dni przed terminem składania ofert o niedostępnych pozycjach w celu ewentualnego usunięcia ich z listy.

CZEŚĆ II

PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

CZEŚĆ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno zostać wykonane w terminie:
- do 2 tygodni od daty podpisania umowy

CZEŚĆ IV

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną. Do porozumiewania się z Wykonawcą uprawniona jest Pani Mariola Krutewicz, tel.: 797-301-006.

CZEŚĆ V

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części VIII Zaproszenia.

CZĘŚĆ VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca powinien podać w Ofercie (załącznik nr 1 oraz nr 2 do Zaprośzenia):

1. cenę brutto pojedynczego egzemplarza, cenę tę pomnożyć przez ilość egzemplarzy, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji, a następnie zsumować ceny wszystkich pozycji otrzymując cenę oferty,
2. podatek od towarów i usług VAT od całości oferty.

Cenę oferty cyfrowo i słownie stanowiącą sumę wszystkich pozycji, należy wpisać w stosownym miejscu w formularzu ofertowym, pod tabelą.

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, które wystąpią przy realizacji zamówienia.

Tak obliczona cena oferty zostanie przyjęta do oceny ofert (część X Zaprośzenia).

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

CZĘŚĆ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” załącznik nr 1 do Zaprośzenia oraz załącznik nr 2 (cennik) wypełniając wszystkie rubryki formularzy.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:

BIBLIOTEKA KRAKÓW
Pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3
31-154 KRAKÓW

Zamówienie publiczne – znak sprawy: DZP.26.3.20.2023.

Nazwa zamówienia: **Dostawa książek.** Nie otwierać przed dniem 7.11.2023r. godz.13:00 **oraz opatrzyć** nazwą i adresem Wykonawcy.

6. Zamawiający dopuszcza nie tylko wersję papierową oferty ale także wersję elektroniczną tj. przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: **sekretariat@biblioteka.krakow.pl**

CZĘŚĆ VIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Poprawnie oznaczoną i wypełnioną ofertę należy złożyć w siedzibie Biblioteki Kraków, pl. Jana Nowaka Jeziorańskiego 3, 31-154 Kraków, w sekretariacie, **w terminie do dnia 7.11.2023r. do godz. 13:00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i po zrobieniu kserokopii koperty z wpisaną datą wpływu dla celów dowodowych, niezwłocznie zostanie zwrócona składającemu ją Wykonawcy. Oferta wysłana e-mailem po terminie składania ofert także nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@biblioteka.krakow.pl**

CZĘŚĆ IX ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Po rozstrzygnięciu postępowania zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

CZĘŚĆ X KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

- **cena brutto** o znaczeniu równym **100%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

CZĘŚĆ XI FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy (załącznik do Zaprośzenia).

CZĘŚĆ XII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga) Wykonawcy nie przysługują.

Kraków, dnia 3.11.2023r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (załącznik 1 do Zaprośzenia) wraz z wykazem asortymentu będącym jednocześnie wzorem cennika do wypełnienia – zał. 2 do Zaprośzenia,
- wzór umowy (załącznik 3 do Zaprośzenia),
- informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) – RODO (załącznik 4 do Zaprośzenia)